

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №41 г. Пензы
(МБОУ СОШ №41 г.Пензы)

Утверждаю
Приказ № 196/4-ОД
от 28.08.2020г.

Директор  Р.Т. Сайфетдинова

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 8 от 28.08.2020г

**Положение
о порядке выставления текущих,
четвертных, полугодовых,
годовых и итоговых отметок**

I. Общие положения

1.1. Каждый обучающийся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа №41 г. Пензы (далее – МБОУ СОШ №41) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статьи 13 п.5д, статьи 15 п.3), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. №115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов". С изменениями и дополнениями от: 17 апреля, 28 мая 2014 г., 8 июня 2015 г., 31 мая 2016 г., 9 января 2017 г., 17 декабря 2018 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2018 г. №315 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115", Письмом Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N ТС-842/04 "О порядке заполнения аттестата об основном общем образовании", Уставом МБОУ СОШ №41 и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В МБОУ СОШ №41 применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5–отлично, 4–хорошо, 3–удовлетворительно, 2 –неудовлетворительно).

2.2. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяются.

2.3. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

–четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебной четверти. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок;

–полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок;

–годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.5. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов

соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

III. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в журнал исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ СОШ №41.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное обучающимся дома; – домашнее сочинение; – практические работы; – аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

Формами промежуточной аттестации являются:

а) письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

б) устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

в) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации по решению педагогов методического объединения (по предметным областям).

3.5. В случае проведения тематического письменного учета знаний отметки у всех обучающихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, зачета, сочинения, практической или лабораторной работы, тестирования и других форм промежуточной аттестации школьников. На проверку дается не более 3 дней.

3.6. Оценки за письменные работы по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку письменных работ по литературе и русскому языку дается от 2 до 5 дней.

3.7. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) отработать тему, после чего провести повторный контроль.

3.8. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- зачёт.

3.9. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.10. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.11. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.12. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.13. Если на уроке физической культуры в графе «Что пройдено на уроке» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех обучающихся.

3.14. Освобожденные обучающиеся от уроков физической культуры в журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые.

3.15. При оценивании по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.17. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из журнала. Классный руководитель 2-11 класса доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося результаты текущих отметок определённого учебного периода

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие

4. 1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора МБОУ СОШ №41.

4. 2. С целью повышения ответственности обучающихся 9 и 11 классов за результаты обучения производится предварительное выставление отметки за четверть, полугодие по каждому предмету, курсу учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную МБОУ СОШ №41 ведомость и доводится до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей) учащегося:

Предварительное выставление отметки четверть, полугодие		
ФИО	<i>Иванов Иван Иванович</i>	за четверть / полугодие
все предметы (согласно учебному плану)	текущие отметки за весь период обучения	

4. 3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4. 4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4. 5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия.

4. 8. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4. 9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4. 10. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5; 3,5; 4,5 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

4. 11. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные вопросы рассматриваются с учетом результатов тестов, мониторингов и других форм контрольных срезов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

4. 12. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.7. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4. 13. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа МБОУ СОШ №41 вправе действовать согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся.

4. 14. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУ СОШ №41, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V.

W. Выставление годовых отметок

5. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5. 2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5. 3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

– 2-8 классы: годовая отметка выставляется в пользу обучающегося в соответствии с правилами математического округления. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных оценок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов и других видов контроля

– 9 классы: годовая отметка выставляется в пользу обучающегося в соответствии с правилами математического округления по всем учебным предметам, курсам за исключением математики и русского языка. По математике и русскому языку годовая отметка выставляется с учетом результата итогового мониторинга (формат ОГЭ/ГВЭ), проводимого в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ №41;

– 10 классы: годовая отметка по предметам в 10 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие в соответствии с правилами математического округления по всем учебным предметам, курсам с учетом контрольных, мониторинговых работ; отметки, полученной при сдаче индивидуального зачета;

– 11 классы: годовая отметка по предметам в 11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие в соответствии с правилами математического округления по всем учебным предметам, курсам с учетом мониторинговых работ, индивидуального зачета, проводимых в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ №41.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

VI. Выставление итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании

6.1. Итоговые отметки выпускника выставляются:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.4. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

6.5. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

6.6. В аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет "Математика", по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных за изучение учебных курсов "алгебра", "геометрия" и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по математике (не ниже отметки "3").

6.7. В аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет "История России. Всеобщая история", и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных в 9 классе за изучение учебных курсов "всеобщая история" и "история России" и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по истории (не ниже отметки "3").

VII. Выставление итоговых отметок в аттестат о среднем общем образовании

7.1. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.2. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня получившим отметки не ниже удовлетворительной (3 балла).

7.3. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;
- в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;
- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

VIII. Комиссия по выставлению итоговых отметок

8.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной (итоговой) аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9, 11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

8.2. Функции комиссии:

8.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.

8.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

8.3. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

8.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №41. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.

8.5. Председателем Комиссии является директор или заместитель директора МБОУ СОШ №41.

8.6. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

8.7. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

IX. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

9.1. Все учителя МБОУ СОШ №41 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Все учителя МБОУ СОШ №41 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в лицей.

9.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

9.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору с просьбой о проверке ее объективности.

9.7. Заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

9.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию МБОУ СОШ №41.

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ №41.

10.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора МБОУ СОШ №41.