**Управление образования города Пензы**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Пензы**

**(МБОУ СОШ № 41 г. Пензы)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**МБОУ СОШ № 41 г. Пензы**

**Приказ № 169/3 от 20.10.2011 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Т. Сайфетдинова**

**Правила приема**

**1. Правила приема обучающихся**.

1.1. Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают прием всех граждан, проживающих в городе Пензе и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются настоящим Уставом. Прием в Школу обучающихсяограничивается восемнадцатилетним возрастом.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.1.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования Администрации города Пензы вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором Школы и подается в Управление образования Администрации города Пензы. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе общеобразовательного учреждения и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе. Срок рассмотрения заявления - 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

1.1.2. Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

Правила приема детей в первый класс должны быть доступны в Школе для всеобщего обозрения. Правила приема детей в Школу закрепляются в Уставе МБОУ СОШ № 41 г. Пензы и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.1.3. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Школу. При личном обращении в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

* свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия), ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

В случае не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе и разрешение Управления образования о приеме в первый класс.

1.1.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в Школу и перечне представленных документов. Данный документ должен быть заверен подписью секретаря (или другого ответственного лица за прием документов) и печатью Школы.

1.1.5. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом руководителя Школы после представления полного пакета документов и доводится до сведения родителей. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.1.6. Формирование классов по параллелям, а так же перевод являются компетенцией образовательного учреждения.

1.2. Прием обучающихся во 2 – 9 классы Школы осуществляется при предоставлении следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) на имя Директора;
* личного дела ученика;
* ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, заверенной Директором;

1.3. Прием обучающихся в 10 - 11 классы Школы осуществляется при предоставлении следующих документов:

* + заявления обучающегося или родителей (законных представителей) на имя Директора;
	+ аттестата об основном общем образовании;

2. Зачисление в Школу оформляется приказомДиректора на основании представленных документов.

3. Школа знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.